

sektionsdata webb

Nu kan du ta med dig dina kalkyler vart du än är, på en surfplatta, smartphone eller dator. Sektionsdata webb ger dig oändliga möjligheter.

Ny programversion av sektionsdata webb

Första veckan i april respektive oktober släpps alltid en ny programversion av sektionsdata och sektionsdata webb. För att du ska kunna fortsätta ladda upp och ner dina kalkyler till/från sektionsdata webb så krävs det att du uppdaterar programvaran i din dator till **den senaste versionen 2018.04**.

Sektionsdata webb är anpassat för att du enkelt ska kunna justera, jobba i eller visa dina kalkyler för kollegor, kunder och beställare.

Det enda du behöver göra är att skapa ett konto. Sedan väljer du själv vilken eller vilka kalkyler som du vill spara till webben. Kalkylerna synkroniseras automatiskt mellan sektionsdata och sektionsdata webb. Därmed är du alltid uppdaterad med dina senaste ändringar i kalkylen samt den senaste versionen av databaserna.

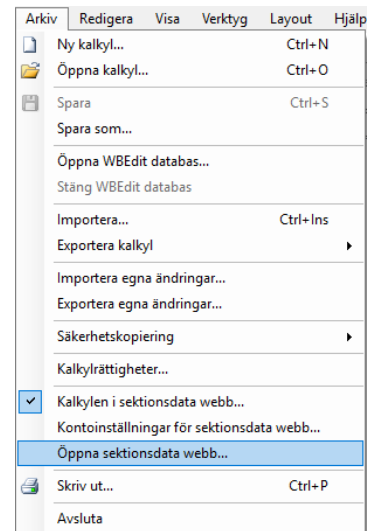
Har du ett aktivt abonnemang och uppdaterat sektionsdata till senaste versionen, kommer du enkelt igång med sektionsdata webb.

Öppna ditt program, välj **Arkiv** och klicka på **Öppna sektionsdata webb**.

Alternativt skriver du www.sektionsdata.se i sökfältet i din webbläsare eller går via vår hemsida www.wikells.se.

Lycka till och hör av dig om du har några frågor!

Wikells Byggberäkningar AB, 0470-70 19 70, post@wikells.se



Ny webbaserad del av programmet

sektionsdata webb

Ta med dig dina kalkyler och fortsätt kalkylera på andra enheter t.ex. surfplattan.

wb
wikells byggberäkningar ab

	Material	Tid	LR	Totaltsumma inkl moms
KALKYLSUMMOR	80 572,23 SEK	202,45 tim	210 624,68 LR	435 305,17 SEK

Innehållsförteckning

1. Introduktion.....	2
1:1 Komma igång.....	2
2. Konto till sektionsdata webb.....	3
2:1 Skapa ett konto.....	3
2:2 Aktivera ditt konto.....	4
3. Inställning i sektionsdata.....	5
4. Spara kalkyl till sektionsdata webb.....	6
4:1 Inställning i sektionsdata.....	6
4:2 Spara kalkyl i sektionsdata webb.....	6
4:3 Spara befintlig kalkyl till sektionsdata webb.....	7
4:4 Bocka ur Kalkylen i sektionsdata webb.....	7
4:5 Spara från sektionsdata webb.....	7
5. Logga in på sektionsdata webb i din webbläsare.....	8
5:1 Logga in i sektionsdata webb.....	8
5:2 Inloggad i sektionsdata webb.....	9
6. Kalkylera i sektionsdata webb.....	11
6:1 Öppna kalkylen.....	11
6:2 Jobba på surfplattan.....	12
6:3 Funktioner.....	12
6:4 Byggsdelsträdet.....	13
6:5 Artiklar.....	14
6:6 Kalkylträdet.....	15

1. Introduktion

www.sektionsdata.se

Nu kan du ta med dig dina kalkyler vart du än går, bara du har en surfplatta, smartphone eller dator.

Sektionsdata webb kräver senaste versionen av följande webbläsare:

Ipad, Iphone (iOS): **Safari**

Android: **Chrome**

PC: **Chrome, Internet Explorer, Edge, Firefox**

Mac: **Safari**

1:1 Komma igång

För att arbeta och logga in på sektionsdata webb måste du ha uppdaterat ditt kalkylprogram till **sektionsdata 2018.04**.

Den här manualen är för att komma igång med sektionsdata webb. Du kan exempelvis se hur man skapar ett konto, loggar in samt funktioner för surfplatta.

Vi rekommenderar att du har jobbat i sektionsdata, lokalt på din dator, innan du börjar använda och jobba i sektionsdata webb. Det är för att enklare kunna förstå programmet och dess funktioner.

Att du sparar din kalkyl till sektionsdata webb innebär att du speglar din kalkyl på webben. Du kan därmed jobba i en och samma kalkyl både i sektionsdata och sektionsdata webb, dock inte samtidigt.

Sektionsdata webb, är precis som sektionsdata, under ständig utveckling.

Exempel på några funktioner som du i dagsläget kan utföra i sektionsdata men inte i sektionsdata webb är:

- Starta ny kalkyl
- Exportera eller skriva ut.
- Avancerad slutsida (du kan justera avancerad slutsida på din dator lokalt vilket sedan uppdateras på kalkylen på webben)
- Byta grossist/rabattbrev

Förtydligande i manualen:

sektionsdata = Programvaran på din dator

sektionsdata webb = Programmet i webbläsaren

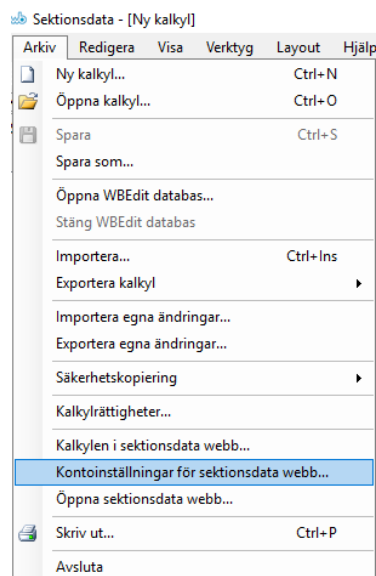
2. Konto till sektionsdata webb

För att öppna en kalkyl i sektionsdata webb måste du först skapa ett konto.

2:1 Skapa ett konto

Starta en ny kalkyl i **sektionsdata** på din dator och spara den.

Gå sedan till **Menyraden**, välj **Arkiv** och klicka på **Kontoinställningar för sektionsdata webb**.



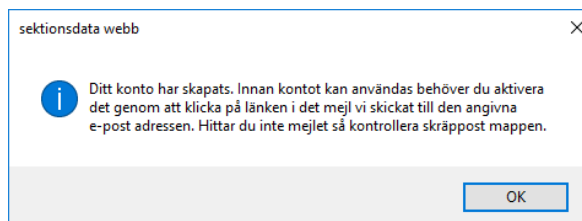
Du kommer nu till dialogrutan **sektionsdata webb – kontoinställningar**.

Klicka på 

Fyll i **e-post** som du vill att kontot skall kopplas till, **välj ett lösenord** och **upprepa lösenordet**.

Klicka på 

Du får nu ett meddelande om att **aktivera ditt konto.**



När du klickar **OK** kommer du tillbaka till **sektionsdata webb – kontoinställningar.**

Innan du kan klicka på **Spara** måste ditt **konto aktiveras.**

2:2 Aktivera ditt konto

Du har nu fått **ett mejl** från **sektionsdata webb – Aktivering av ditt konto**, till den e-postadress du valde när du skapade kontot.

Om du inte hittar mejlet i **Inkorgen**, kontrollera mappen **Skräppost**.

Öppna mejlet och **klicka på länken**, alt. **kopiera länken** och öppna den i en webbläsare.

sektionsdata webb - Aktivering av ditt konto



sektionsdata webb <post@wikells.se>
Thu 4/20, 11:26 AM
You

Klicka här för att aktivera ditt konto: <http://sektionsdata.se/Account/Confirm/OSSr0VOpUz5U1sOW2jKoUA2>

Vänliga hälsningar
Wikells Byggberäkningar AB
www.wikells.se

Nu är kontot aktiverat.



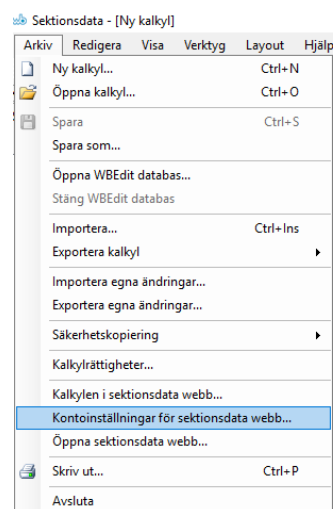
Om du klickar på **Fortsätt** kommer du vidare till inloggningsidan för **sektionsdata webb**.

Nu kan du **logga in** på sektionsdata webb. Än så länge är inga kalkyler sparade till programmet så det är tomt. För att spara kalkyler till webben behöver du göra några inställningar till i sektionsdata.

3. Inställning i sektionsdata

För att **koppla ihop** ditt **sektionsdata** med **sektionsdata webb** måste du nu göra en kontoinställning i sektionsdata.

Gå till **Arkiv** och klicka på **Kontoinställningar för sektionsdata webb**.



Fyll i din **e-post** och ditt **lösenord** som du valde när du skapade ditt konto.

Synkronisera databas:

Låt den vara ikryssad om du vill komma åt dina **egna prislister, rabattbrev, byggdelar m.m.** på webben. Annars visas endast Wikells grunddata.

Tryck på 

4. Spara kalkyl till sektionsdata webb

Dina originalkalkyler kommer alltid finnas på din dator, så länge du inte själv väljer att radera dem.

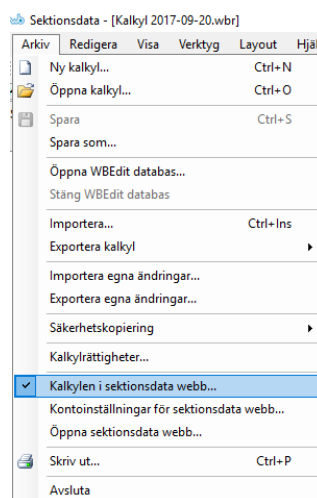
Kalkylen på webben är en **spegling av din originalkalkyl som finns på datorn**. Även om du raderar din kalkyl på webben så finns originalet kvar i datorn.

Du kan jobba i dina kalkyler både på datorn och webben, **men inte samtidigt i en och samma kalkyl**.

4:1 Inställning i sektionsdata

För att spara kalkylen till Sektionsdata webb behöver du gå till **Arkiv** och kryssa för **Kalkylen i sektionsdata webb ...**

Nu finns din kalkyl sparad även i **sektionsdata webb**.



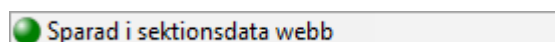
Observera

Kalkylen till sektionsdata webb... måste kryssas i för varje kalkyl som du vill spara till **sektionsdata webb**. Det sker inte automatiskt.

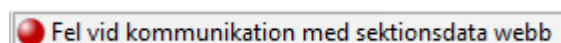
4:2 Spara kalkyl i sektionsdata webb

När du bockat i **Kalkylen i sektionsdata webb** och klickar på **Spara**, tänds den lilla gröna symbolen längst ner i programmet.

Är symbolen **grön**, är kalkylen även sparad i sektionsdata webb.



Är den **röd**, så prova att spara igen, alt. kontrollera din internetuppkoppling.



4:3 Spara befintlig kalkyl till sektionsdata webb

Du kan även spara dina befintliga kalkyler i sektionsdata webb.

Öppna kalkylen, gå till **Menyraden**, välj **Arkiv** och kryssa för **Kalkylen i sektionsdata webb**. När boken syns är din kalkyl sparad till **sektionsdata webb**.

4:4 Bocka ur Kalkylen i sektionsdata webb...

Om du i **Arkiv-menyn** bockar ur **Kalkylen i sektionsdata webb** plockas den bort från webben. Bockar du sedan i den igen, är den åter sparad i sektionsdata webb.

4:5 Spara från sektionsdata webb

När du jobbar med din kalkyl på webben **sparas den automatiskt**.

Nästa gång du öppnar din kalkyl på datorn i sektionsdata, **synkroniseras** den med sektionsdata webb och dina ändringar sparas ner i kalkylen på datorn. Det här sker automatiskt.

Det enda du behöver göra är att se till att du har en **internetuppkoppling**.

Om du jobbar mycket med dina kalkyler i sektionsdata webb, rekommenderar vi att du emellanåt öppnar kalkylen i sektionsdata lokalt på datorn. Detta för att spara ner alla ändringar i din kalkyl till originalkalkylen.

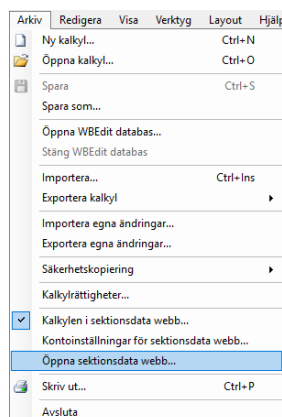
5. Logga in på sektionsdata webb i din webbläsare

5:1 Logga in i sektionsdata webb

För att logga in i sektionsdata webb kan du använda flera olika sätt, exempelvis:

- www.sektionsdata.se
- Via vår hemsida www.wikells.se.
- snabbknappen **Öppna sektionsdata webb** i sektionsdata

Snabbknappen **Öppna sektionsdata webb** hittar du under **Arkiv**.



Skriv in dina uppgifter och Logga in.

Om du inte kryssar i **Håll mig inloggad** så loggas du ut efter 15 minuters inaktivitet.

5:2 Inloggad i sektionsdata webb

Så här ser det ut när du kommer in i programmet och har sparat dina kalkyler till webben.

The screenshot shows the 'sektionsdata webb' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kalkyler', a user profile 'helena@wikells.se', 'Hjälp', and 'Logga ut'. Below this is a search bar labeled 'SÖK'. The main content area is titled 'Kalkyler' and contains a table with the following data:

KALKYLTYP	SENAST ÄNDRAD	FR.NAMN	BESKRIVNING
	2017-09-21 10:47	NYB	Objekt: NYB Ort: Datum: 2017-09-21 Sign: Rev:
	2017-09-21 10:46	ROT	Objekt: ROT Ort: Datum: 2017-09-21 Sign: Rev:
	2017-09-21 10:46	EL	Objekt: EL Ort: Datum: 2017-09-21 Sign: Rev:
	2017-09-21 10:45	VS	Objekt: VS Ort: Datum: 2017-09-21 Sign: Rev:
	2017-09-21 10:45	Luft	Objekt: Luft Ort: Datum: 2017-09-21 Sign: Rev:
	2017-09-21 10:44	Industrirör	Objekt: Industrirör Ort: Datum: 2017-09-21 Sign: Rev:

At the bottom right of the table, there are navigation buttons: 'Föregående' and 'Nästa'. At the very bottom of the page, there is a footer: 'Har du frågor? Ring 0470 70 19 70'.







På startsidan finns ett antal fält.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'sektionsdata webb' interface. It includes the text 'sektionsdata webb', a 'Kalkyler' button, a user profile 'helena@wikells.se', 'Hjälp', and 'Logga ut'.

- **Kalkyler:** När du trycker på **Kalkyler** kommer du tillbaka till startsidan på sektionsdata webb, där alla dina kalkyler finns.
- **Profilen och din mailadress:** är det konto du är inloggad med. Trycker du på e-postadressen kommer du till **Mitt konto**. Där kan du byta lösenord. Klickar du på **Kalkyler** kommer du tillbaka till startsidan med alla dina kalkyler.
- **Hjälp:** Här finns manualen
- **Logga ut** från programmet.

The screenshot shows the 'Mitt konto' (My account) page. It displays the text 'Mitt konto' and 'Du är inloggad som: helena@wikells.se'. Below this are two buttons: 'Byt lösenord' (Change password) and 'Kalkyler' (Calculations).

I det ljusblåa fältet finner du dina kalkyler.

Kalkyler						
SÖK <input type="text" value=""/>						
KALKYLTYP	SENAST ÄNDRAD	FILNAMN	BESKRIVNING			
	2017-09-21 10:47	NYB	Objekt: NYB Ort:	Datum: 2017-09-21 Sign:	Rev:	Ta bort
	2017-09-21 10:46	ROT	Objekt: ROT Ort:	Datum: 2017-09-21 Sign:	Rev:	Ta bort
	2017-09-21 10:46	EL	Objekt: EL Ort:	Datum: 2017-09-21 Sign:	Rev:	Ta bort
	2017-09-21 10:45	VS	Objekt: VS Ort:	Datum: 2017-09-21 Sign:	Rev:	Ta bort
	2017-09-21 10:45	Luft	Objekt: Luft Ort:	Datum: 2017-09-21 Sign:	Rev:	Ta bort
	2017-09-21 10:44	Industrirör	Objekt: Industrirör Ort:	Datum: 2017-09-21 Sign:	Rev:	Ta bort

Förväglande 1 13/2017

- **Sök:** Här kan du göra en sökning efter en speciell kalkyl
- **Kalkyltyp:** Vilken databas kalkylen är gjord i
- **Senast ändrad:** När kalkylen senast ändrades
- **Filnamn:** Filnamnet på kalkylen när du sparade den i sektionsdata
- **Beskrivning:** Beskrivning av objektet som du skrivit in på underlaget i kalkylen
- **Ta bort:** Borttagning av kalkylen från sektionsdata webb, inte i sektionsdata.

Du kan sortera listan på **kalkyltyp**, **senast ändrad**, **filnamn** samt **söka i sökfältet**

6. Kalkylera i sektionsdata webb

Att göra en kalkyl i sektionsdata webb fungerar på samma sätt som i sektionsdata. Sektionsdata webb är anpassat för att du ska kunna arbeta på exempelvis en surfplatta. Det enda du måste göra som förberedelse är att starta en **Ny Kalkyl** i sektionsdata, **spara** den och sen kryssa för **Kalkyl till sektionsdata webb**, se stycke 4:3.

6:1 Öppna kalkylen

För att öppna kalkylen klicka på raden.

KALKYLTYP	SENAST ÄNDRAD	FILNAMN	BESKRIVNING
	2017-09-21 10:47	NYB	Objekt: NYB Ort: Datum: 2017-09-21 Rev: Sign:
	2017-09-21 10:46	ROT	Objekt: ROT Ort: Datum: 2017-09-21 Rev: Sign:
	2017-09-21 10:46	EL	Objekt: EL Ort: Datum: 2017-09-21 Rev: Sign:
	2017-09-21 10:45	VS	Objekt: VS Ort: Datum: 2017-09-21 Rev: Sign:
	2017-09-21 10:45	Luft	Objekt: Luft Ort: Datum: 2017-09-21 Rev: Sign:
	2017-09-21 10:44	Industrirör	Objekt: Industrirör Ort: Datum: 2017-09-21 Rev: Sign:

När du öppnar kalkylen är **kalkylträdet** på vänster sida i programmet. Till höger har du **Byggedelsträdet** alt. **Artiklarna** (å-prislistan).

KALKYLSUMMOR	Material	Tid	UE	Totalsumma exkl moms
	0,00 SEK	0,00 tim	0,00 SEK	0,00 SEK

Längst ner på sidan finner du **Kalkylsommor** som visar din **Totalsammanställning**.

KALKYLSUMMOR	Material	Tid	UE	Totalsumma exkl moms
	249 019,00 SEK	633,87 tim	18 920,00 SEK	717 339,69 SEK

6:2 Jobba på surfplattan

Sektionsdata webb fungerar på samma sätt som sektionsdata. Programmet är anpassat för att du enkelt ska kunna arbeta och göra förändringar i din kalkyl även på exempelvis en surfplatta.

Uppe till höger i programmet finner du **två ikoner**, en **box** och ett **dokument**.










För att visa **byggdelsträdet** klickar du på den övre ikonen, **boxen**.



För att visa **artiklarna** klickar du på den nedre ikonen, **dokumentet**.



6:3 Funktioner

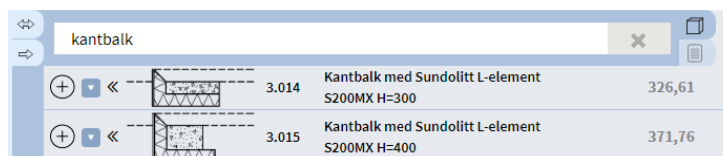
- 
Drop Down pil: Istället för högerklick med musen på en dator. Bakom pilen finns alternativ att utföra, olika beroende på vart i programmet du befinner dig.
- 
Plus: Öppna kapitel, byggdelar och artiklar.
- 
Minus: Stänga kapitel, byggdelar och artiklar.
- 
Kryssruta: Markera en eller flera kapitel, byggdelar eller artiklar samtidigt.
- 
Dubbelpilen Flyttar mittenlistan åt sidorna för att minska och öka storleken på fälten.
- 
Enkelpilen Dölja byggdelsträdet alt. artiklarna helt.
- 
Till kalkyl: Spara en byggdel eller artikel till kalkylträdet.
- Dra och släpp:** För att använda funktionen **dra och släpp** måste du hålla inne på byggdelen eller artikeln någon sekund, tills en ruta med byggdelnamnet eller artikelnamnet kommer fram, sen kan dra och släppa den dit du vill.
- Flytande fält:** Beroende på vad du har för surfplatta, dator eller liknande så **ser du olika mycket av dina fält**, i programmet.
På läsplattan är fälten flytande, d.v.s. du kan svepa runt fälten på skärmen för att enkelt kunna se hela rader i kalkylträdet, byggdelarna och artiklarna.

6:4 Byggdelsträdet

I byggdelsträdet kan du utföra olika moment med din byggdel.



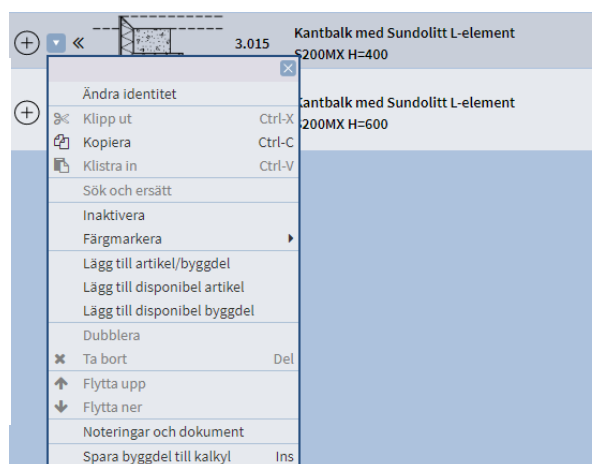
Du kan göra en **sökning** i sökfältet



Med **+** öppnar du byggdelen och ser vilka artiklar som ingår i byggdelen.

Med Drop Down **▾** kan du sedan göra olika val enligt bilden.

Med **Till kalkyl** **⏪** sparar du en byggdel direkt till kalkylträdet.



Använder du **Till kalkyl** **⏪** får du frågan **Spara byggdel till kalkyl**.

Gör dina ändringar, exempelvis fyll i mängd, klicka sedan på **OK**. Byggdelen är nu i din kalkyl i kalkylträdet.

Du kan även använda **Dra och släpp** för att lägga in byggdelen i kalkylträdet.

Spara byggdel till kalkyl

Mängd

Identitet

Sortsiffra

Kapitel

Enhet Radnr

När du öppnar dina byggdelar som du lagt in i kalkylträdet ser det ut så här.

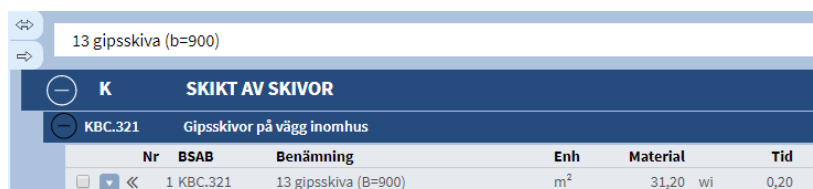
	Material	Tid	UE	Summa	Sorteringsiffra	ATA											
1 - SCHAFTER																	
2 - UTVÄNDIG MARK																	
3 - KANTBALKAR																	
1	3.015	Kantbalk, L-element, H=400	25,00 m	8 894,75	8,59	0,00	14 955,76	01									
Byggdetsinnehåll																	
Nr	BSAB	Benämning	Åtgång	Enh	Material	Tid	UE	Summa	Rabatt	Spill	Yrke	Konto	PE-Kod	P2-kod	Vikt	V id	Prisdatum
1	JBC.32	S200400 Sundolitt L-elem. S200MX	1,00	m	204,00	wt	0,17	0,00	238,00		S	5288		24		6,80	17
2	ESE.1	Betong självkompakterande	0,06	m ²	102,30	wt	0,03	0,00	108,78		B	5181		24		144,00	02
3	ESC.1	Armering B500CT ø12 (0,89 kg/m)	4,00	kg	39,20	wt	0,12	0,00	63,20		B	5171		24		4,00	05
4	ESC.1	Armering B500CT ø8 (0,22 kg/m)	0,70	kg	10,29	wt	0,02	0,00	14,49		B	5171		24		0,70	05
Summa:					355,79		0,34	0,00	424,47							155,50	
Omkostnadsplågg:									173,76								
Sektionskostnad:									598,23								
Totalt inkl omkostnader:			25,00 m		8 894,75		8,59	0,00	14 955,76								

6:5 Artiklar

I artikelträdet kan du utföra olika moment med dina artiklar.

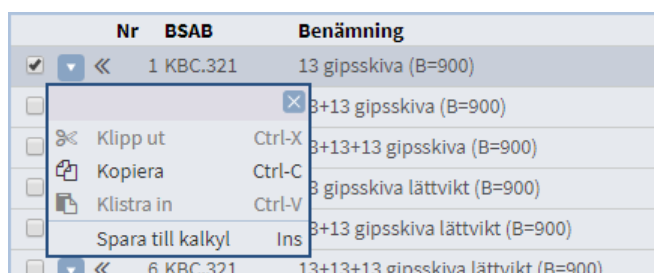


Du kan göra en **sökning** i sökfältet



Med Drop Down  kan du sedan göra olika val enligt bilden.

Med **Till kalkyl**  sparar du en artikel direkt till kalkylträdet.



Använder du **Till kalkyl**  får du frågan **Spara till kalkyl**.

Gör dina ändringar här alt. klicka **OK** direkt och gör dina ändringar i kalkylträdet.

Spara till kalkyl

Kalkylidata

Mängd Enhet

Identitet Radnr

Sortsiffra

Artikeldata

Åtgång Radnr

BSAB Grossist

Benämning Även identitet

Enhet Yrke

Material Mtri-påslag Prisdatum



Tid Spill







UE UE-påslag Konto

Rabatt PE-kod

Vikt Viktklass P2-kod

Förläggningsätt	ID	Listpris	Rabatt	Koeff	Spill	Material	Tid
<input checked="" type="checkbox"/> Ingen förläggning		31,20		1,00		31,20	0,20

För att **flytta flera artiklar samtidigt** används **kryssrutorna**. När du har kryssat för en eller flera artiklar kan du använda ,  eller **Dra och släpp** för att flytta artiklarna till kalkylträdet.

	Nr	BSAB	Benämning	Enh	Material	Tid	UE	Rabatt	
<input checked="" type="checkbox"/>			1 KBC.321	13 gipsskiva (B=900)	m ²	31,20 wi	0,20	0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>			2 KBC.321	13+13 gipsskiva (B=900)	m ²	62,40 wi	0,36	0,00	
<input type="checkbox"/>			3 KBC.321	13+13+13 gipsskiva (B=900)	m ²	93,60 wi	0,51	0,00	

6:6 Kalkylträdet

Kalkylträdet är på vänster sida i programmet.


Sektionsdata webb.wbr						
+ Förlaga						
+ Underlag och slutsida						
	Material	Tid	UE	Summa	Sorteringssiffra	ÅTA
■	1 - SCHAKTER					
■	2 - UTVÄNDIG MARK					
■	+ 3 - KANTBALKAR					
	8 894,75	8,59	0,00	14 955,76		
■	+ 4 - GOLV PÅ MARK					
	46 986,50	59,40	18 920,00	109 734,90		
■	5 - STOMMAR					
■	6 - GRUNDMURAR					
■	+ 7 - YTTERVÄGGAR					
	136 929,00	357,24	0,00	389 140,44		
■	+ 8 - INNERVÄGGAR					
	17 316,90	97,39	0,00	86 074,24		
■	+ 9 - BJÄLKLAG					
	0,00	2,84	0,00	2 005,04		
■	10 - TRAPPLÖP					
■	+ 11 - YTTERTAK					
	39 266,25	110,55	0,00	117 314,55		
■	12 - UNDERTAK					

Överst i kalkylträdet finns **Förlaga**, sedan **Underlag och slutsida**.

Efter det kommer dina kapitel innehållandes din kalkylposter med byggdelar och artiklar.

Med Drop Down  kan du göra de olika valen enligt bilden.




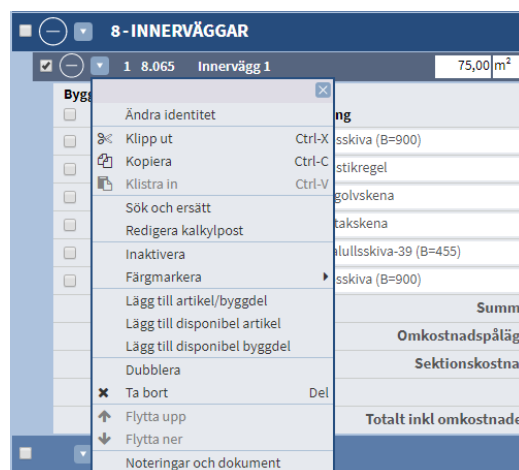
Med  öppnar du kapitlet och ser vad det innehåller.

3 - KANTBALKAR						
	Material	Tid	UE	Summa	Sorteringssiffra	ÅTA
■	17 725,25 36,46 0,00 43 466,72					
■	+ 1 3.015 Kantbalk, L-element, H=400 25,00 m					
	8 894,75	8,59	0,00	14 955,76		01
■	+ 2 3.003 200 betongmur H=600 på sula 15,00 m					
	8 830,50	27,88	0,00	28 510,96		01

För att justera flera byggdelar samtidigt använder du **kryssrutorna**.


3 - KANTBALKAR						
	Material	Tid	UE	Summa	Sorteringssiffra	ÅTA
■	17 725,25 36,46 0,00 43 466,72					
■	+ 1 3.015 Kantbalk, L-element, H=400 25,00 m					
	8 894,75	8,59	0,00	14 955,76		01
■	+ 2 3.003 200 betongmur H=600 på sula 15,00 m					
	8 830,50	27,88	0,00	28 510,96		01

När du klickar på  på en byggdel i kalkylträdet får du upp en meny där du kan göra olika val enligt bilden.



Med  öppnar du byggdelen och ser vad den innehåller.

	Material	Tid	UE	Summa	Sorteringsräffa	ÅTA											
1 - SCHAKTER																	
2 - UTVÄNDIG MARK																	
3 - KANTBALKAR	8 894,75	8,59	0,00	14 955,76													
1 3.015 Kantbalk, L-element, H=400	25,00 m	8 894,75	8,59	0,00	14 955,76	01											
Byggsinnehåll																	
Nr	BSAB	Benämning	Åtgång	Enh	Material	Tid	UE	Summa	Rabatt	Spill	Yrke	Konto	PE-Kod	P2-kod	Vikt	V-kl	Prisdatum
1	IBC.32	550x400 Sundolitt L -elem. S200MX	1,00	m	204,00	wi	0,17	0,00	238,00		S	5288		24	8,80	17	
2	ESE.1	Betong självkompakterande	0,06	m ³	102,30	wi	0,03	0,00	108,78		B	5181		24	144,00	02	
3	ESC.1	Armering B500CT ø12 (0,89 kg/m)	4,00	kg	39,20	wi	0,12	0,00	63,20		B	5171		24	4,00	05	
4	ESC.1	Armering B500CT ø6 (0,22 kg/m)	0,70	kg	10,29	wi	0,02	0,00	14,49		B	5171		24	0,70	05	
Summa:					355,79		0,34	0,00	424,47						155,50		
Omkostnadspålägg:									173,76								
Sektionskostnad:									598,23								
Totalt inkl omkostnader:			25,00 m		8 894,75		8,59	0,00	14 955,76								

När du klickar på  på en artikel i byggdelen får du upp en meny där du kan göra olika val enligt bilden.



För att flytta, kopiera och klistra in flera artiklar samtidigt i en byggdel måste du bocka i kryssrutorna.

3 - KANTBALKAR							8 894,75	8,59	0,04	
1 3.015 Kantbalk, L-element, H=400							25,00 m	8 894,75	8,59	0,04
Byggsinnehåll										
	Nr	BSAB	Benämning	Åtgång	Enh	Material		Tid		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	IBC.32	550x400 Sundolitt L-elem. S200MX	1,00	m	204,00	wi	0,17		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ESE.1	Betong självkompakterande	0,06	m ³	102,30	wi	0,03		
<input type="checkbox"/>	3	ESC.1	Armering B500CT ø12 (0,89 kg/m)	4,00	kg	39,20	wi	0,12		
<input type="checkbox"/>	4	ESC.1	Armering B500CT ø6 (0,22 kg/m)	0,70	kg	10,29	wi	0,02		
Summa:						355,79		0,34		
Omkostnadspålägg:										
Sektionskostnad:										
Totalt inkl omkostnader:										
				25,00 m		8 894,75		8,59		

Så här fortsätter du sedan att arbeta med din kalkyl.

Sektionsdata webb fungerar som sektionsdata men funktionerna är anpassade för att du ska kunna jobba på en surfplatta eller liknande.

Har du frågor eller funderingar, tveka inte att höra av dig till oss på Wikells Byggberäkningar AB.

0470-70 19 70 eller skicka ett mejl till post@wikells.se.